

«Принято»

Общее собрание (Конференция)
работников Учреждения
от 03.03.2022г.

Председатель М.Е. Иванова



«Утверждаю»

Заведующий МДОУ «Детский сад № 11»

И.В. Козловская

«Согласовано»

Родительский комитет Учреждения
От 02.03.2022г.

**Положение об общественном (родительском)
контроле за организацией питания
воспитанников МДОУ «Детский сад № 11»**

1. Общие положения.

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.; методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020.

1.2. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом МДОУ

1.3. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания дошкольников.

1.4. В состав комиссии по контролю за организацией питания воспитанников входят представители администрации, члены родительского комитета МДОУ «Детский сад № 11», педагоги.

1.5. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания воспитанников основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Организация родительского контроля за качеством питания воспитанников в МДОУ «Детский сад № 11» может осуществляться в форме анкетирования родителей

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания воспитанников.

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания воспитанников являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам воспитанников;
- обеспечение максимально разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- контроль за работой пищеблока;
- проверка качества и количества приготовленной для воспитанников пищи согласно меню-раскладке;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания.

3. Функции комиссии по контролю за организацией питания воспитанников.

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище;
- изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания воспитанников.

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4.1. Контролировать качество питания воспитанников .

4.2. Получать от повара, медицинского работника МДОУ «Детский сад № 11», членов бракеражной комиссии информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно - гигиенических норм.

- 4.3. Заслушивать на заседаниях повара, медицинского работника МДОУ «Детский сад № 11», членов бракеражной комиссии по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания воспитанников.
- 4.4. Проводить проверку работы пищеблока в присутствии не более 3 человек на момент проверки.
- 4.5. Изменять график проверки, если причина объективна.
- 4.6. Вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников.
- 4.7. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока, педагогического коллектива, родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания воспитанников.

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа заведующего МДОУ «Детский сад № 11». Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Комиссия составляет план - график контроля по организации качества питания воспитанников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии;
- 5.3. О результатах работы комиссия информирует родительские комитеты.
- 5.5. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта МДОУ «Детский сад № 11».
- 5.6. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

6. Порядок проведения родительского контроля.

- 6.1 Родители (законные представители) воспитанников, изъявившие желание участвовать в мониторинге питания, должны уведомить (письменно или устно) руководителя МДОУ «Детский сад № 11».
- 6.2 По решению Родительского комитета согласовать свое участие (разовое или периодическое) в составе комиссии по контролю за организацией питания воспитанников.
- 6.3 Иметь личную медицинскую книжку, оформленную в соответствии с требованиями санитарного законодательства. Получить допуск от ответственного лица МДОУ «Детский сад № 11» с отметкой в "Гигиеническом журнале" об отсутствии признаков инфекционных заболеваний.
- 6.4 В соответствии с временными методическими рекомендациями "Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" при каждом посещении допуск членов родительского контроля в помещения для приёма пищи осуществляется после проведения термометрии, предоставления сведения результатов тестирования (ПЦР-тест отрицательный) или наличие информации о прививке.
- 6.5 Все представители родительской общественности при посещении помещений для приема пищи должны быть обеспечены санитарной одеждой.
- 6.6 Проведение мониторинга осуществляется при сопровождении представителя администрации МДОУ «Детский сад №11»
- 6.7 Родители (законные представители) воспитанников обязаны выполнять установленные образовательной организацией правила внутреннего распорядка.
- 6.8 При проведении мониторинга имеют право руководствоваться Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях".
- 6.9 При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в организованных детских коллективах могут быть оценены:
 - своевременность приёма пищи воспитанниками в соответствие с утвержденным графиком приема пищи;
 - соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
 - санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;

- проведение уборки обеденного помещения по завершении каждого приема пищи;
 - условия соблюдения правил личной гигиены воспитанников;
 - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
 - наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
 - вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
 - условия для организации питания воспитанников с учетом особенностей здоровья;
 - организация питьевого режима;
 - информирование родителей и детей о здоровом питании;
 - органолептические показатели пищевой продукции с дегустацией блюда или рациона из ассортимента текущего дня, заранее заказанное за счет родительских средств.
- 6.10 Родители (законные представители) воспитанников могут:
- задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации общеобразовательной организации и от представителя организатора питания в рамках их компетенций;
 - запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
 - участвовать в проведение мероприятий по информированности о здоровом питании.
- 6.11 Итоги проверок обсуждаются на родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации МДОУ «Детский сад № 11», ее учредителя и органов контроля (надзора).
- 6.12 Родители (законные представители) воспитанников не в праве:
- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
 - отвлекать воспитанников во время приема пищи;
 - находиться в помещении по приёму пищи вне времени, согласованном с заведующим МДОУ «Детский сад № 11».

7. Ответственность членов Комиссии

- 7.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 7.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

8. Документация комиссии по контролю за организацией питания воспитанников.

- 8.1. Заседания комиссии оформляются актом. Акты подписываются председателем комиссии общественного (родительского) контроля за организацией питания воспитанников.
- 8.2. Акты комиссии хранятся у заведующего МДОУ «Детский сад № 11».

План работы комиссии по контролю за организацией питания воспитанников.

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1.1.Совещание «Результаты общественного (родительского) контроля за питанием обучающихся» с привлечением родительской общественности	1 раз в полугодие	Заведующий, представители родительской общественности
1.2.Организация работы комиссии МДОУ по контролю за организацией питания воспитанников	1 раз в полугодие, по необходимости	Бракеражная комиссия
1.3. Оформление стендов: «Информация по питанию», «Поговорим о правильном питании».	В течение года	Воспитатели, фельдшер
2. Методическое обеспечение		
2.1. Организация консультаций для воспитателей «Культура поведения обучающихся во время приема пищи, соблюдение санитарно гигиенических требований»;	В течение года	Фельдшер, старший воспитатель
3. Организация работы по улучшению материально-технической базы пищеблока, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей		
3.1.В соответствии с санитарными требованиями к оборудованию, инвентарю, посуде и таре.	В течение года	Заместитель заведующего по АХР
4. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся		
4.1. Проведение бесед с обучающимися о здоровом питании	В течение года	Воспитатели
4.2. Конкурс рисунков «Здоровое питание - здоровые дети»	Апрель-май	Старший воспитатель
4.3. Анкетирование родителей «Качество питания в детском саду»	сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР
5. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди родителей обучающихся		
5.1.Проведение родительских собраний по темам: «Совместная работа семьи и ДОУ по формированию здорового питания»	апрель	воспитатели
5.2. Индивидуальные беседы администрации ДОУ об организации питания с родителями	В течение года	Заведующий, медицинская сестра

Анкета для родителей "Качество питания в детском саду"

Уважаемые родители! В нашем детском саду проводится анкетирование с целью улучшения работы по организации детского питания.

Просим Вас принять участие в анкетировании.

1. Удовлетворяет ли Вас питание в детском саду? (нужное подчеркнуть)

• да • нет

• другое _____

2. Источник информации о питании в детском саду? (нужное подчеркнуть)

• смотрю информацию на сайте

• смотрю меню в группе

3. Как отзывается Ваш ребенок о питании в детском саду?

4. Какие блюда Вы бы исключили из меню детского сада?

5. Как Вы думаете, что необходимо добавить в меню детского сада?

6. Ваш ребенок с удовольствием питается в детском саду? (нужное подчеркнуть)

• да

• нет

• затрудняюсь с ответом

7. Любимое блюдо вашего ребенка в детском саду?

8. Какое не любимое блюдо Вашего ребенка в детском саду?

9. Наличие наглядной информации по вопросам здорового питания на стендах

• имеется

• отсутствует

• не знаю

9. Какие навыки культуры питания Вы прививаете ребёнку в семье?

10. Оцените питание в детском саду по пятибалльной шкале

1

2

3

4

5

Спасибо за участие!